

FORRETNINGSORDEN for forældrebestyrelsen i Børnehuset Tumblebillen

Jf. Nyborg Kommunes Styrelsesvedtægt § 10 fastsætter bestyrelsen selv forretningsorden

Forretningsordenen er gældende pr. 09. oktober 2023 og indtil en ny er vedtaget jf. punkt 11.

1. Ved bestyrelsen første møde efter nyvalg konstituerer den sig med formand og næstformand. Suppleanter deltager på alle møder, dog uden stemmeret.

1. Der afholdes 4-6 bestyrelsesmøder årligt eller efter behov. To bestyrelsesmedlemmer kan ved henvendelse til formanden anmode denne om at indkalde til møde. Institutionslederen sørger for at alle bestyrelsesmedlemmer indkaldes til møde med mindst 14 dage varsel. Dagsorden og evt. bilagsmateriale tilsendes samtidig dermed, dog senest 8 dage før mødet. Indkaldelse til ekstraordinært bestyrelsesmøde skal ske med mindst 8 dages varsel, eller hvis der kan opnås enighed om andet.

1. Forældre, personale eller institutionsleder med tilknytning til Børnehuset Tumblebillen kan sætte emner på dagsordenen. Dagsordenen udarbejdes af formanden/ næstformanden i samarbejde med institutionslederen.

- a. Godkendelse af referat fra sidste møde

Faste punkter på dagsorden er:

- a. Orientering fra institutionsleder
- b. Orientering fra formand
- c. Orientering fra personale
- d. Eventuelt
- e. Referatet skal foreligge senest 14 dage efter bestyrelsesmødet. Eventuelle indsigelser mod referatet forelægges referenten inden 7 dage pr. mail. Herefter er referatet offentligt. Dele af referatet kan dog holdes lukket, såfremt dette skønnes nødvendigt.

- f. Møderne ledes af formanden/næstformanden. Formanden kan uddelegere opgaver til medlemmer eller grupper. Der er mulighed for at oprette aktivitetsudvalg.
- g. Bestyrelsens møder kan afholdes for såvel åbne som lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når minimum halvdelen af bestyrelsen er til stede. Afstemning afgøres ved simpelt flertal. Der kan stemmes til punkter på dagsorden ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved sager der ikke kan udsættes, træffer formanden sammen med institutionslederen beslutning på bestyrelsens vegne. Sagen forelægges den øvrige bestyrelse til orientering ved førstkommande bestyrelsesmøde eller pr. mail.
- h. Bestyrelsen kommunikerer primært mellem møderne på mail med tydelig emneangivelse.
- i. Såfremt et medlem udtræder af bestyrelsen inden valgperiodens udløb, indtræder suppleanten og stemmeretten overdrages. Er det udtrådte medlem næstformand eller formand konstituerer bestyrelsen sig på ny i lighed med pkt. 1.
- j. Institutionslederen eller bestyrelsesmedlem fungerer som sekretær.
- k. Bestyrelsen har indstillingsret til kommunen i forbindelse med fastansættelse af leder, og til ledelsen ved fastansættelse af personale i Børnehuset Tumlebillen jf. § 3 i styrelsesvedtægt for Nyborg Kommune. Det besluttet fra gang til gang hvem der deltager i ansættelsessamtalerne.
- l. Bestyrelsen har tavshedspligt jf. § 9 i styrelsesvedtægt for Nyborg Kommune. Dette gælder også efter udtrædelse af bestyrelsen.

m. Institutionslederen er ansvarlig for at bestyrelsens beslutninger udmøntes.

n. Denne forretningsorden kan kun ændres på et bestyrelsesmøde og hvis der er simpelt flertal herfor. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Dato:

formand

næstformand